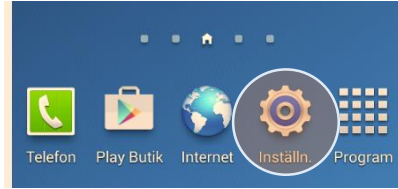


Lägga till mailkonto på Android

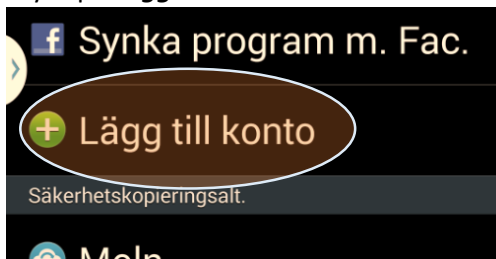
1. På din Androidtelefon – Gå till **Inställningar**



2. Gå till **Konton**



3. Tryck på **Lägg till konto**



4. Välj **Microsoft Exchange** i listan



5. Fyll i din **E-postadress** och ditt **lösenord**.

Lösenordet är samma som du använder för att logga in i Citrix eller Fjärrskrivbordet. (Gäller inte om du har Office365)

| |
|--|
| E-postadress |
| Lösenord |
| <input type="checkbox"/> Visa lösenord |
| <input type="checkbox"/> Skicka e-post från det här kontot som standard. |

Office IT-Partner Helsingborg

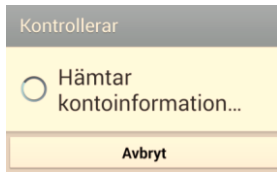
Postadress: Box 22135, 250 23 Helsingborg

Besöksadress: Florettgatan 29 B, Helsingborg

E-post: servicedesk.hbg@officeitpartner.se

Mobil: +46(0)42 450 14 99

6. Fastnar du på denna ruta i mer än en minut kan du trycka på **Avbryt**

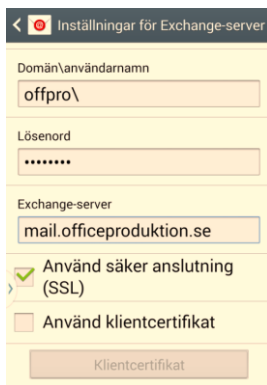


7. Fyll i följande information:

Obs! Nedan steg gäller inte Office365 eller i vårt nya mailsystem

Domän\användarnamn: offpro\"ditt användarnamn\"*

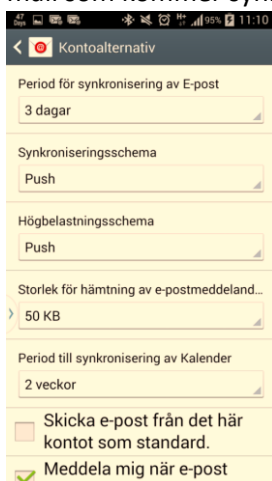
Exchange-server: mail.officeproduktion.se



*Användarnamnet är samma som till Citrix/fjärrskrivbord

8. Tryck på **Nästa**

9. I nästa steg kan du välja olika inställningar för ditt mailkonto. Till exempel hur många dagars mail som kommer synkroniseras med din telefon. Tryck på **Nästa** när du är färdig.



Office IT-Partner Helsingborg

Postadress: Box 22135, 250 23 Helsingborg

Besöksadress: Florettgatan 29 B, Helsingborg

E-post: servicedesk.hbg@officeitpartner.se

Mobil: +46(0)42 450 14 99

10. Ge kontot ett namn och tryck sedan på **Klar**. Du är nu färdig med installationen.

Ditt konto är skapat och e-post är på väg!

Ge kontot ett namn (valfritt)

Office IT-Partner Helsingborg

Postadress: Box 22135, 250 23 Helsingborg

Besöksadress: Florettgatan 29 B, Helsingborg

E-post: servicedesk.hbg@officeitpartner.se

Mobil: +46(0)42 450 14 99